

WI.7013.33.2019

projekt umowy

UMOWA NR WI.272.....2020/ZS

W dniu pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, NIP: 536 19 23 243, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa

Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo – Marek Pawlak
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

a

.....NIP.....

została zawarta umowa w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie zatwierdzonej przez ZAMAWIAJĄCEGO koncepcji lokalizacji stacji ładowania autobusów elektrycznych. Teren objęty opracowaniem stanowi:
 - 1) **ZADANIE A** – Węzeł przesiadkowy przy ul. J. Sowińskiego na działkach nr ew. 270, 273 i fragmencie działki nr ew. 275/4 obr. 65 w Legionowie;
 - 2) **ZADANIE B** – Węzeł przesiadkowy przy ul. Olszankowej na działkach nr ew. 10/15, 161 i fragmencie działki nr ew. 10/9 obr 68 w Legionowie;
2. Dla obu lokalizacji należy uwzględnić przebudowę lub budowę następujących elementów zagospodarowania w minimalnym zakresie:
 - 1) nawierzchni jezdni (z asfaltobetonu) i ciągów pieszych (z kostki betonowej),
 - 2) miejsc parkingowych dla samochodów osobowych - 29 szt. w tym dla osób niepełnosprawnych 3 miejsca parkingowe, o nawierzchni z kostki betonowej,
 - 3) zadaszonych peronów przystankowych (o nawierzchni z betonu cementowego),
 - 4) punktów ładowania samochodów elektrycznych w wykorzystaniem urządzeń szybkiego ładowania (20-50 kW) – 2 szt.,
 - 5) samoobsługowych stacji naprawy rowerów – 2 szt.,
 - 6) zadaszonych stanowisk postojowych dla rowerów – 14 szt. (28 miejsc postojowych),
 - 7) otwartych stanowisk postojowych dla rowerów w kształcie litery „U” - 12 szt. (24 miejsca postojowe),
 - 8) wiat przystankowych z innowacyjnymi elementami (ładowarka USB, podgrzewane siedzenia/ klimatyzacja, gabloty multimedialne, monitoring),
 - 9) podświetlanych pylonów informacyjnych,
 - 10) poidełek miejskich,
 - 11) półautomatycznych toalet publicznych,
 - 12) obiektów małej architektury (ławki, kosze, tablice itp.),
 - 13) oświetlenia ulicznego LED,
 - 14) odwodnienia, kanalizacja deszczowa lub inne rozwiązania
 - 15) przyłączy pod multimedialne wyświetlacze LED,
 - 16) zieleni towarzyszącej,
 - 17) systemu oznakowania informacyjnego obiektów zgodnie z wytycznymi KZT P&R WOF.
3. Zakres prac projektowych:
 - 1) uwzględnienie miejsca na punkt ładowania autobusów elektrycznych dla lokalizacji spełniającej wytyczne dla systemów i urządzeń technicznych MZA w obszarze aglomeracji warszawskiej – 2 egz.,
 - 2) mapa do celów projektowych (zaktualizowana mapa zasadnicza),



- 3) opracowanie projektów budowlano-wykonawczych, w tym branży: sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej (rozwiązania sytuacyjno-wysokościowe i szczegóły konstrukcyjne) – po 5 egz.,
 - 4) zaprojektować wymianę opraw oświetleniowych na oświetlenie typu LED przy zachowaniu odpowiednich parametrów świecenia dla klasy drogi (projekt powinien zawierać opis opraw i określenie klasy oświetlenia oraz obliczenia fotometryczne z uwzględnieniem potrzeb użytkowników drogi
 - 5) zaprojektować ujednolicony system oznakowania graficznego zgodnie z wytycznymi Księgi znaku towarowego P+R (parkuj i jedź) dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego Strefa II (w tym informacje o finansowaniu inwestycji zgodnie z wytycznymi zamawiającego),
 - 6) pozyskanie warunków od gestorów sieci i zarządcy terenu,
 - 7) uzgodnienie projektów z zarządcą drogi i zarządcą oświetlenia drogowego, zarządcami sieci, trasa których pokrywa się z trasą projektowanej infrastruktury drogowej m.in. z PW-K "Legionowo", Telekomunikacją, PGE sp. z o. Rejon Dystrybucji Legionowo – zalecenia w/w instytucji WYKONAWCA uwzględni w projekcie, przedmiarze robót, kosztorysie inwestorskim i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - oraz dokonanie i uzyskanie wymaganych obowiązującymi przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, badań oraz innych prac pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 8) opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli zaistnieje taka potrzeba)
 - 9) opracowanie projektu tymczasowej i stałej organizacji ruchu – po 3 egz.,
 - 10) opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.,
 - 11) opracowanie przedmiaru robót – 2 egz.,
 - 12) opracowanie specyfikacji wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - 13) opracowanie projektu usunięcia kolizji w przypadku wystąpienia kolizji ze słupami energetycznymi, oświetleniowymi, telekomunikacyjnymi itp.,
 - 14) uwzględnienie wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników,
4. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy:
- 1) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r., poz. 1935 z późn.zmianami),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. t.j. poz. 1129),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r., poz. 463),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz.1389).
 - 5) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1474).
5. Dokumentacja projektowa opracowana przez WYKONAWCĘ służyć będzie ZAMAWIAJĄCEMU do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi

spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz art. 30 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. winna być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, a opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych powinien być wykonany:

- 1) za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględniać w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne; w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa wyżej, uwzględnia się w kolejności: Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne.
 - 2) w sposób, który nie naruszy uczciwej konkurencji, a w szczególności w dokumentacji projektowej nie będą wskazane znaki towarowe, nazwy własne, patenty lub pochodzenie w celu realizacji ustawowych zasad uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.
6. Przedmiot umowy należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
7. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot zamówienia w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym z zachowaniem następujących zasad:
- 1) każdy dokument podpisany, poniżej autografu powinien zawierać tekst kto podpisał, np. (-) imię i nazwisko,
 - 2) maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może być większa niż 3 MB,
 - 3) nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 26 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych), znaku kropki i trzech znaków rozszerzenia odpowiedniego do formatu zbioru;
 - 4) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do tego kompletu powinien być podany jeden zbiór o nazwie "spis dok.pdf", w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, a w szczególności kolejność zbiorów,
 - 5) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się "pdf",
 - 6) zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy powinny być w formacie "jpg", ale gdy niezbędna będzie bezstratna forma dokumentu, dopuszcza się format "dwg";
 - 7) dla zdjęć stosować należy format "jpg"
 - 8) formaty „pdf“, „jpg“, „tif“ należy tworzyć w wersjach najbardziej rozpowszechnionych w momencie tworzenia dokumentów.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- 1) uzgodnienie geometrii drogi z zarządcą dróg, tj. Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Starostwem Powiatowym
 - 2) w przypadku koniecznej wycinki drzew - uzgodnienie projektu z Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Legionowo,
 - 3) dołączenie do projektu oświadczenia wszystkich projektantów biorących udział w procesie projektowym o kompletności projektu budowlanego i jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające odpowiednie



uprawnienia do wykonania takich sprawdzeń,

- 5) uzupełnienie/sprostowanie wszelkich błędów w dokumentacji projektowej oraz brakujących opracowań, ujawnionych w trakcie trwania prac budowlanych, a niezbędnych do ich wykonania,
- 6) jednorazowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w trakcie obowiązywania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót, w przypadku gdy przetarg na roboty budowlane zostanie wszczęty po utracie ważności tego opracowania,
- 7) Współpraca z ZAMAWIAJĄCYM na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców w sprawach budzących wątpliwość, a wynikających z opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji projektowej w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY drogą e-mailową,
- 8) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane nad opracowaną dokumentacją projektową do czasu zakończenia robót budowlanych lecz nie dłuższej niż do dnia 30.09.2021 r., a w szczególności:
 - a) niezwłoczne uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do tych przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne, oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - c) pobytu na budowie na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby występującego w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego, przy czym wezwanie to winno być przesłane do WYKONAWCY drogą mailową w terminie, co najmniej 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pobytu,
 - d) w przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub jej część zostanie wykonana przez podwykonawcę/podwykonawców, WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego odpowiednio przez osobę/y, które opracowały dokumentację projektową. Ustanie stosunku pracy lub innej umowy z autorem/autorami dokumentacji nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego.
 - e) WYKONAWCA w ramach wykonywania nadzoru autorskiego nie może podejmować bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO decyzji, które miałyby wpływ, w szczególności na zakres wykonywanych robót oraz wysokość wynagrodzenia.
9. Do czasu zrealizowania robót budowlanych w oparciu o opracowaną przez WYKONAWCĘ i odebraną przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentację projektowo-kosztorysową ZAMAWIAJĄCY będzie korzystał z uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
10. Niniejszą umowę zawarto w ramach Projektu nr RPMA.04.03.02-14-c862/19 pn. „Przebudowa lokalnych węzłów przesiadkowych w Gminie Legionowo (ZADANIE A - dz. ew. 273 obręb 65 (ul. J. Sowińskiego); ZADANIE B - dz. ew. 10/15 oraz 161 obręb 68 (ul. Olszankowa, os. Młodych)”. Opracowana dokumentacja projektowa stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie inwestycji. Rozliczenie inwestycji będzie poprzedzone kontrolą weryfikującą stan zrealizowany zgodnie z dokumentacją projektową. Za wszelkie omyłki w obmiarze lub błędy projektowe odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 2.

TERMINY REALIZACJI

1. Strony zgodnie ustalają, iż opracowanie i dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU koncepcji lokalizacji stacji ładowania autobusów elektrycznych (na terenie jednego z węzłów) ustala się na **3 tygodnie** od podpisania umowy. Zatwierdzenie koncepcji nastąpi w ciągu 14 dni od jej dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **6 miesięcy** od zatwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO opracowanej przez WYKONAWCĘ koncepcji lokalizacji stacji ładowania

autobusów elektrycznych oraz do dnia 30.09.2021r. w zakresie wykonywania nadzoru autorskiego.

3. Przedłużenie umownego terminu może nastąpić tylko w sytuacjach uzasadnionych, w szczególności jeśli spowodowane jest:
 - 1) wystąpieniem zdarzeń, na które podmioty uczestniczące w realizacji zadania inwestycyjnego nie mają wpływu w szczególności zdarzenia o charakterze katastrof, epidemii, siły wyższej,
 - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (protesty, konsultacje społeczne),
 - 3) przedłużającym się terminem uzyskania przez WYKONAWCĘ odpowiednich uzgodnień, decyzji z powodów nie leżących po stronie WYKONAWCY i trwających dłużej niż 3 tygodnie.
4. Wniosek o aneks należy złożyć na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające ze złożonej oferty, w kwocie brutto (*słownie:*), w tym:
 - 1) ZADANIE A – Węzeł przesiadkowy przy ul. J. Sowińskiego na działkach nr ew. 270, 273 i fragmencie działki nr ew. 275/4 obr. 65 w wysokościzł brutto
 - 2) ZADANIE B – Węzeł przesiadkowy przy ul. Olszankowej na działkach nr ew. 10/15, 161 i fragmencie działki nr ew. 10/9 obr. 68 w wysokości zł brutto
2. Podstawą do rozliczenia przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 4 umowy.
3. Strony ustalają rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy w dwóch ratach:
 - a) pierwsza rata w wysokości 60% umownego wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. w kwocie
 - 1) ZADANIE A – zł po dostarczeniu przedmiotu umowy i jego protokolarnym bezusterkowym odbiorze,
 - 2) ZADANIE B –zł po dostarczeniu przedmiotu umowy i jego protokolarnym bezusterkowym odbiorze,
 - b) druga rata w wysokości 40% umownego wynagrodzenia określonego w ust.1, tj. w kwocie
 - 3) ZADANIE A –zł po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu
 - 4) ZADANIE B – zł po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu
4. WYKONAWCA złoży wniosek o pozwolenie na budowę w terminie do 3 tygodni od uzyskania kompletnej dokumentacji od ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA wystawi faktury za realizację przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek na: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05 -120 Legionowo, NIP: 536 19 23 243.
6. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. stanowi równocześnie zaspokojenie wszelkich roszczeń WYKONAWCY w zakresie autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu umowy, które niniejszą umową przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
9. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w

uregulowaniu należności, o której mowa w ust.1.

10. Umowa dotyczy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: "Przebudowa lokalnych węzłów przesiadkowych w Gminie Legionowo/ ul. gen. J. Sowińskiego, ul. Olszankowa, os. Młodych/".

§ 4.

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale WYKONAWCY protokolarnie. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy przy piśmie przewodnim do biura Obsługi Klienta ZAMAWIAJĄCEGO, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie w ilości zgodnej z zamówieniem. Przedmiot umowy zostanie przekazany w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy. Dane wymienione w protokole, w tym data wykonania przedmiotu umowy wynikająca z pisma przewodniego, o którym mowa wyżej, będą podstawą dochodzenia roszczeń z tytułu nieterminowego przekazania przedmiotu umowy. Podpisanie przez strony protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji. Przedmiot umowy zostanie przekazany ZAMAWIAJĄCEMU wraz z pisemnym oświadczeniem WYKONAWCY, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, mając na uwadze w szczególności brzmienie art. 29 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Dostarczona dokumentacja będzie podlegać sprawdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO pod względem zgodności z umową i kompletności w ciągu 10 dni od daty jej dostarczenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń WYKONAWCA w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wykazu uwag usunie stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu przekazania dokumentacji uprzednio zakwestionowanej pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2; przekazanie poprawionej dokumentacji powinno nastąpić protokolarnie.
5. Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad naliczając kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 5.

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy WYKONAWCA wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście, następujący zakres:.....
 - 2) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.
następujący zakres:
 - 3) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Przedmiot umowy KONSORCJUM wykona zgodnie z ofertą przetargową (w przypadku Konsorcjum):
 - 1) osobiście członek konsorcjum
 - 2) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.



następujący zakres robót:

3) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:

3. WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.
4. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu, na których zasoby WYKONAWCA się nie powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - 1) rezygnacji z Podwykonawcy;
 - 2) zmiany Podwykonawcy;
 - 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ, wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta WYKONAWCY realizującego usługi nie zawierała takiego wskazania.
6. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawcy, zgodnie z ofertą WYKONAWCY, rozliczenie i wypłacanie wynagrodzenia za wykonaną przedmiot umowy będzie dokonywane po złożeniu przez Podwykonawcę oświadczenia o uregulowaniu należnego mu wynagrodzenia
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części przedmiotu umowy.

§ 6.

DOPUSZCZALNE ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Dopuszcza się następujące zmiany warunków umowy:
 - 1) Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
 - 2) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, projektanta pod warunkiem posiadania przez nowego projektanta wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień i doświadczenia określonego w SIWZ oraz w ofercie.
 - 3) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu, na które zasoby WYKONAWCA się nie powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - a) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - b) zmiany Podwykonawcy,



- c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ, wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta WYKONAWCY realizującego roboty budowlane nie zawierała takiego wskazania.
 - d) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, projektanta pod warunkiem posiadania przez nowego projektanta wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień i doświadczenia nie mniejszego niż wskazany w formularzu oferty, pod warunkiem, że wystąpią następujące przypadki: śmierć, choroba.
2. ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne; za niedopuszczalne i istotne zmiany umowy Zamawiający uważa:
 - a) zmianę ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - b) zmianę która nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,



- polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 3 umowy
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 i ust.2 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-2 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
5. Strony umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID- 19 lub innego stanu zagrożenia ogólnokrajowego na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzji wydanych przez wojewodów, Prezesa Rady Ministra, Głównego Inspektora Sanitarnego lub państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) wstrzymaniem dostaw produktów, komponentów produktów lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
 - 4) braku możliwości pozyskania map, uzgodnień i opinii w okresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia w określonym terminie.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia oraz sposobu realizacji umowy w sytuacji zmiany przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, opublikowania nowych interpretacji oraz wytycznych dotyczących ww. Rozporządzenia.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że :
 - 1) WYKONAWCA został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - 2) zajęto majątek WYKONAWCY w jakiegokolwiek części;
 - 3) WYKONAWCA przystąpił do rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje prac zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 2) dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji zadania przekraczającego 30 dni kalendarzowych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub



bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji rozwiązania umowy o dofinansowanie lub konieczności wykonania przedmiotowego zadania w formule „Zaprojektuj i wybuduj” w ramach Projektu nr RPMA.04.03.02-14-c862/19 pn. „Przebudowa lokalnych węzłów przesiadkowych w Gminie Legionowo (ZADANIE A - dz. ew. 273 obręb 65 (ul. J. Sowińskiego); ZADANIE B - dz. ew. 10/15 oraz 161 obręb 68 (ul. Olszankowa, os. Młodych)”.
5. Zamawiający będzie mógł wykonać prawo odstąpienia o którym mowa w niniejszym paragrafie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialność Zamawiającego ogranicza się wyłącznie do wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odpowiedzialności za utracone korzyści.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie wykonuje umowy, w szczególności gdy:
 - 1) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu odbioru dokumentacji
 - 2) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.W wymienionych wyżej przypadkach WYKONAWCA będzie miał prawo do zakończenia swojej pracy przy realizacji umowy w terminie 14 dni kalendarzowych po zawiadomieniu pisemnym ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
2. WYKONAWCA wniósł pełną kwotę zabezpieczenia w formie (*słownie:*) do dnia zawarcia umowy.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, wykonawca który wniósł zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna na okres nie krótszy niż 5 lat, zobowiązuje się do przedłożenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie

niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia

5. Wypłata o której mowa w ust. 4 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY:
 - 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę przez WYKONAWCĘ w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) pozostała kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/gwarancji.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek WYKONAWCY.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
9. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do umownego terminu, WYKONAWCA zobowiązany jest przedłużyć o stosowny okres termin ważności zabezpieczenia i złożyć je ZAMAWIAJĄCEMU pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia albo możliwości sfinansowania brakującej kwoty zabezpieczenia z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia poprzez jego potrącenie (wyboru dokonuje ZAMAWIAJĄCY).
10. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z zobowiązania należytego wykonania umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) za przekroczenie umownych terminów zakończenia prac projektowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 w wysokości 0,3% wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 umowy,
 - 4) za nie przedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy (bądź kopii jej zmiany) o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 umowy,
 - 5) w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 za każde naruszenie zapisów zawartych w § 1 ust. 5 pkt 2.
2. Opóźnienie w oddaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekraczające 30 dni kalendarzowych może zostać potraktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY i w tym przypadku zostanie naliczona tylko kara umowna określona w ust. 1 pkt.3.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia, a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi WYKONAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem potrąci kwotę kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY. W przypadku braku wynagrodzenia WYKONAWCY, z którego ZAMAWIAJĄCY mógłby potrącić kary umowne, WYKONAWCA jest zobowiązany do ich zapłaty na pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.

4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, pkt 5 WYKONAWCA jest zobowiązany do ich zapłaty na pierwsze pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 11.

GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na okres 3 lat i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie prac projektowych, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ na piśmie 7 dni kalendarzowych przed dokonaniem oględzin. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokolarnie.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w ust. 3, ZAMAWIAJĄCY, po uprzednim zawiadomieniu WYKONAWCY może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad, a jego koszty będą sfinansowane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość wniesionego zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do pokrycia pełnych kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU. Strony zgodnie wyłączają konieczność uzyskania zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze przedmiotu umowy.
5. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do WYKONAWCY w dniu zakończenia przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności odbioru końcowego robót.

§ 12.

RĘKOJMIA

1. Strony ustalają odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 11 ust.1. umowy. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas wad lub korekt dokumentacji projektowych.
2. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w żądanym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, ZAMAWIAJĄCY po uprzednim zawiadomieniu WYKONAWCY może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad a jego koszty będą sfinansowane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Strony wyłączają konieczność uzyskania upoważnienia sądu na wykonanie zastępcze.
3. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość wniesionego zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do pokrycia pełnych kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez WYKONAWCĘ o usunięciu wad.
5. W okresie rękojmi za wady WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY,
 - 2) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,

- 3) ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
- 4) likwidacji firmy WYKONAWCY.

§ 13

SILA WYŻSZA

1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu. Strony pokrywają koszty związane ze skutkami zaistnienia siły wyższej we własnym zakresie.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

§ 14.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje również wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego majątkowych autorskich praw do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zagospodarowania terenu węzłów przesiadkowych w następujących lokalizacjach:
 - 1) ZADANIE A – Węzeł przesiadkowy przy ul. J. Sowińskiego na działkach nr ew. 270, 273 i fragmencie działki nr 275/4 obr. 65 w Legionowie
 - 2) ZADANIE B – Węzeł przesiadkowy przy ul. Olszankowej na działkach nr ew. 10/15, 161 i fragmencie działki nr 10/9 obr 68 w Legionowie;oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację projektową, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu.
2. Z dniem wydania dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca przenosi na zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji (lub przejmowanej części) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. wraz z prawem do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy na których utrwalono dokumentacji, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji.
3. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy wraz z przeniesieniem praw zależnych obejmuje wszelkie istniejące w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji w szczególności:
 - 1) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego w tym związanych z inwestycją o jakiej mowa w niniejszej umowie, w szczególności w celu jej prawidłowego wykonania



- 2) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego
 - 3) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego
 - 4) wprowadzenie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
 - 5) wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
 - 6) wystawianie, wyświetlanie reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
 - 7) nadawania za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację,
 - 8) wykorzystywanie Utworu do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji itp.,
 - 9) wprowadzenie do obrotu,
 - 10) użyczenie, udzielenie licencji na wykorzystanie, ekspozycję, udostępnienie podmiotom trzecim.
4. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, który Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy na tych polach, na pełen czas trwania takich praw o bez jakichkolwiek ograniczeń.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku określonym w ust. 4 wynagrodzenie określone niniejszą umową w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy także co do przyszłych pól eksploatacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/współautorami dokumentacji objętej przedmiotem umowy, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy każdej zmodyfikowanej wersji dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać ww. oświadczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
7. Niniejsza regulacja umowna w żaden sposób nie wyłącza obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 15.

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany określone w ust.1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom WYKONAWCY, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji



umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.1 pkt 4.

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4, obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeszcze nie zrealizowano

§16.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” ZAMAWIAJĄCY informuje, a WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail: kancelaria@um.legionowo.pl, tel. 22 774 20 31.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl;
 - 3) wszelkie powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: "Przebudowa lokalnych węzłów przesiadkowych w Gminie Legionowo /ul. gen. J. Sowińskiego, ul. Olszankowa, os. Młodych/”.
 - 4) odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez WYKONAWCĘ będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwagi na jawność postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwaną dalej Pzp;
 - 5) wszelkie dane osobowe powierzone przez WYKONAWCĘ będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 6) obowiązek powierzenia przez WYKONAWCĘ danych osobowych osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu
 - 7) w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez WYKONAWCĘ danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;
 - 8) zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - 9) zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych



osobowych;

- 10) zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- 11) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie;
- 12) osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 13) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 14) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne akty prawne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub innym potwierdzeniem doręczenia pod następujący adres:
5. Zamawiający: Gmina Miejska Legionowo, ul. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo; Wykonawca:
.....
Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egz. dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY