

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Legionowo, 20.11.2015 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,-
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
W WIEKU SZKOLNYM w dziedzinie piłka siatkowa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Otwarty Turniej Mikołajkowy Piłki Siatkowej dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie 04.12.2015 do 31.12.2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**PREZYDENTA MIASTA LEGIONOWO
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Młodzieżowy Klub Sportowy ISKRA Legionowo**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Młodzieżowy Klub Sportowy ISKRA Legionowo jest wpisany pod numerem 26 do rejestru Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonego przez Wydział Promocji i Rozwoju Społecznego Starostwa Powiatowego w Legionowie

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.12.2010**

5) nr NIP: **536-189-85-97** nr REGON: **142798284**

6) adres:

miejsowość: **Legionowo**

ul.: **Parkowa 27**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ **legionowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-120**

pocztą: **Legionowo**

7) tel.: **505 157 506**

faks:

e-mail: **biuro@mksiskra.pl**

http:// **www.mksiskra.pl**

8) numer rachunku bankowego: **29 2030 0045 1110 0000 0301 0560**

nazwa banku: **BGŻ S.A w Legionowie, ul. Jagiellońska 2 , 05-120 Legionowo**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Marzena Groszyk - Prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Młodzieżowy Klub Sportowy ISKRA Legionowo,

05-120 Legionowo

ul. Parkowa 27

505 157 506

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marzena Groszyk 505 157 506

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statusowe - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – dyscyplina piłka siatkowa,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Mikołajkowy ma na celu propagować dyscyplinę sportową jaką jest piłka siatkowa. W turnieju będą uczestniczyły dziewczęta z zespołu MKS ISKRA Legionowo Oraz inne z Legionowa. Turniej planowany jest na 04.12.2015 a odbywać się ma na sali gimnastycznej ZSO2 w Legionowie. Chcemy zachęcić do aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnić dziewczętom prawidłową formę spędzenia wolnego czasu oraz zintegrować dziewczęta wewnątrz zespołu jak również zachęcić i zaprosić nowe dziewczęta do uprawiania tej dyscypliny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacji turnieju powstała z potrzeby integracji zespołu oraz zachęcenia potencjalnych/nowych dziewcząt do dołączenia do zespołu. Aktywna i zdrowa forma spędzenia czasu, ma pokazać innym jak wolny czas po zajęciach szkolnych możemy zagospodarować wśród naszej młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dziewczęta z rocznika 1998 – 2002 w ilości około 15.

Turniej otwarty, uczestnikami będą dzieci z klubu MKS ISKRA Legionowo i zaproszone dzieci ze szkół legionowskich

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie dyscypliny sportowej piłka siatkowa jako aktywny i zdrowy tryb życia.
Zapewnienie dziewczętom prawidłowej formy spędzenia wolnego czasu
Integracja dziewcząt wewnątrz zespołu oraz z nowymi dziewczętami.
Zachęcenie i zaproszenie nowych dziewcząt do uprawiania dyscypliny pika siatkowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Legionowo, sala gimnastyczna w ZSO2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja turnieju
2. Zakup koszulek
3. Zakup poczęstunku
4. Przeprowadzenie turnieju
5. Podsumowanie działań – dokonanie płatności

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.12.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja turnieju	04. XII	MKS ISKRA Legionowo
Zakup koszulek	04.XII	
Zakup poczęstunku	04.XII	
Przeprowadzenie turnieju	04.XII	
Podsumowanie działań/dokonanie płatności	04-31.XII.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja piłki siatkowej wśród dziewcząt.
Wzrost zainteresowania uprawianiem sportu.
Zapewnienie zdrowej formy spędzenia wolnego czasu - umiejętność organizacji czasu wolnego.
Integracja dziewcząt wewnątrz zespołu jak również nowych dziewcząt i społeczności lokalnej.
Propagowanie aktywnego i zdrowego, czyli sportowego stylu / trybu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS ISKRA ¹⁹⁾ : 1) Mikołajkowego: stroje/koszulki wraz z wykonaniem nadruków 2) wynagrodzenie sędziego za przeprowadzenie turnieju 3) poczęstunek dla uczestników	15 1 1	144,00 400 200	sztuk dzień zestaw	2 160 400 200	2 160 0 0	0 400 200	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS ISKRA ¹⁹⁾ : 1) Obsługa finansowo-księgowa	-	-	zł	100	0	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2 860	2 160	700	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 160 zł	75,52 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700 zł	24,48 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 860 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾**

Sędzia - Trener piłki siatkowej – Dariusz Pieśniak
 Prezes Klubu – Marzena Groszyk (wolontariat)
 Sędziowie (wolontariusze / młodzież trenująca na co dzień piłkę siatkową i znająca zasady oraz rodzice) .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada udokumentowany zakup:
 - 19 piłek do siatkówki,

- siatkę do gry w piłkę siatkową,
- pompkę do piłek siatkowych,
- 3 torby na piłki siatkowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub przy otrzymanym wsparcia z Gminy Miejskiej Legionowo realizuje zadania z dziedziny sportu i upowszechniania kulturę fizyczną oraz dyscyplinę sportową jaką jest piłka siatkowa. Zadanie wspieranie w latach 2013, 2014, 2015. W roku 2014 wsparcie otrzymaliśmy również od Starostwa Powiatowego. Klub przy współpracy z Areną Legionowo organizował rozgrywki MWZPS, ligę młodziczek, kadetek i juniorek a także turnieje, mecze towarzyskie. Klub poprzez te zadania tworzy propaguje piłkę siatkową i czynnie bierze udział w rozrywkach MWZPS i turniejach.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (~~-y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 04.12.2015 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
MKS ISKRA Legionowo
Marzena Groszyk

podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾

20.11.2015
Data roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.