

**Regulamin konkursu
na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektów,
w tym współfinansowanych ze środków UE lub środków zewnętrznych.**

**§ 1.
Zakres Regulaminu**

Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria wyboru Partnerów, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz zakres obowiązków i sposób działania Zespołu Oceniającego.

**§ 2.
Postanowienia ogólne**

1. Konkurs jest organizowany przez Gminę Miejską Legionowo.
2. Ogłoszenie o konkursie dostępne jest na następujących stronach internetowych:
www.legionowo.pl oraz
www.bip.legionowo.pl
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.) w związku z art. 28 a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.).

**§ 3.
Warunki udziału w konkursie**

1. Celem konkursu jest wybór podmiotów jako Partnerów Gminy Miejskiej Legionowo przy tworzeniu i realizacji projektów, w szczególności współfinansowanych z funduszy pomocowych UE lub innych środków zewnętrznych.
2. W danym konkursie mogą wziąć udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy,
 - b) posiadają potencjał ludzki, organizacyjny, techniczny i finansowy niezbędny do wykonania zadań przewidzianych w danym projekcie.
3. Oferty składane w konkursie powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień oraz przetwarzaniu danych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- c) pisemne oświadczenie RODO stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

4. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w konkursie na dzień składania oferty.

5. Oferta wraz z załączonymi dokumentami (w oryginale) muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta.

§ 4

Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej najpóźniej do dnia 14.12.2018 r., w godzinach 8.00 - 16:00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim oraz powinna być czytelna.
3. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone Nadawcy.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
5. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę jej złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 5

Sposób i kryteria oceny ofert

1. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konkursu i ocenę pod względem formalnym jest Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Legionowo (Rf)
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W pierwszym etapie oceny oferta oceniana jest pod względem formalnym. W przypadku braków oferent wzywany jest jednokrotnie do jej uzupełnienia bądź poprawienia.
4. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych, podlegają odrzuceniu i nie są oceniane pod względem merytorycznym.
5. Kryteria oceny formalnej:
 - a) złożenie oferty (wraz z podpisem) sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronie: www.bip.legionowo.pl
 - b) wypełnienie i podpisanie oświadczenia oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
 - c) wypełnienie i podpisanie oświadczenia oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
 - d) wskazanie obszaru wiodącego, którego dotyczy propozycja współpracy,
 - e) krótki opis projektu,
 - f) planowany okres realizacji projektu,

g) wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności wskazanie nazwy programu operacyjnego, priorytetu i działania/poddziałania,

h) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,

i) określenie roli Gminy Miejskiej Legionowo w projekcie: Lider/ Partner.

6. Pracownik Referatu Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Legionowo, w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia/wpłynięcia oferty do Rf przekazuje ofertę Komisji Oceniającej wraz z kartą oceny wypełnioną pod względem formalnym.

7. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi w szczególności pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Legionowo właściwych dla obszaru tematycznego złożonej oferty.

8. Każdy członek Komisji Oceniającej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym daną ofertę i przyznaje punkty na podstawie następujących kryteriów oceny:

a) cel projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [max 3 pkt],

b) opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [max 6 pkt],

c) planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [max 6 pkt],

d) szacowany budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego [max 3 pkt],

e) najważniejsze wskaźniki realizacji projektu [max 3 pkt],

f) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [max 3 pkt],

g) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [max 4 pkt],

h) przedstawienie koncepcji współpracy z Gminą Miejską Legionowo wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [max 3 pkt],

i) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [max 1 pkt].

9. Ocena merytoryczna jest uważana za pozytywną, jeśli oferta otrzyma nie mniej niż 15 pkt.

10. Ocena merytoryczna trwa maksymalnie 10 dni.

11. Komisja Oceniająca przekazuje do Rf wypełnione oraz podpisane indywidualnie karty oceny. Rf przygotowuje na podstawie przekazanych kart oceny kartę zbiorczą ocen indywidualnych oraz protokół, który zawiera informację o wyborze Partnera/ów oraz informację o podmiotach, których oferty nie uzyskały oceny pozytywnej, podpisane przez osobę upoważnioną.

12. Informacja o wyborze partnera Rf publikuje na stronie www.bip.legionowo.pl

§ 6.

Procedura odwoławcza

1. Podmiotom, których oferty nie zostały wybrane, przysługuje prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń w formie pisemnej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
2. Zastrzeżenia oferentów są rozpatrywane w terminie 10 dni roboczych od daty ich wniesienia, pod następującymi warunkami:
 - a) wniesienia zastrzeżeń w terminie wskazanym w ust.1,
 - b) wniesienia zastrzeżeń przez podmiot, który wcześniej złożył ofertę.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia, ofert podlega ponownej ocenie, z której wyłączone są osoby, które brały udział w poprzedniej ocenie.
4. Jeśli w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej ofert uzyska ocenę pozytywną, ostateczne wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie www.bip.legionowo.pl.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Z wybranym partnerem/partnerami Gmina Miejska Legionowo przeprowadzi negocjacje dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy lidera a partnera, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia porozumienia/umowy partnerskiej w przypadku znalezienia źródła dofinansowania i wspólnego przygotowania projektu.
2. Gmina Miejska Legionowo zastrzega, iż wspólna realizacja projektów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w konkursie, może być uzależniona od uzyskania dofinansowania na realizację danego projektu od podmiotu udzielającego wsparcia z funduszy pomocowych lub innych funduszy zewnętrznych.

Załączniki:

1. wzór oferty
2. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami,
3. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień,
4. oświadczenie RODO.

Legionowo, dnia 17 lipca 2018 roku

Prezydent Miasta
mgr Roman Smogorzewski