

Oświadczenie o otrzymaniu / nie otrzymaniu pomocy *de minimis*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

.....
pełna nazwa Beneficjenta.....
z siedzibą.....

w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

(należy zakreślić właściwy kwadrat)☐ nie otrzymałam/em pomocy *de minimis*,☐ otrzymałam/em pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości:

Lp.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy ¹	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok) ³	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy ⁴	Forma pomocy ⁵	Wartość pomocy brutto	
						w PLN ⁶	w EUR ⁷
1							
2							
3							
4							
5							
Razem pomoc:							

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Beneficjenta*.....
data i miejscowość

*** należy wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanej w roku podatkowym, w którym podmiot ubiega się o pomoc oraz 2 poprzedzających lat podatkowych.**

¹ Podmiot udzielający pomocy - zdefiniowany w art. 2 pkt 12 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej organ administracji publicznej lub inny podmiot, który jest uprawniony do udzielania pomocy publicznej.

² Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

³ Dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

⁴ W przypadku pomocy *de minimis* nie podaje się numeru.

⁵ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. 2008 Nr 153, poz. 952 ze zm.).

⁶ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 ze zm.), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

⁷ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).