

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK
O DOTACJĘ W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**
na realizację zadania w terminie

od dnia.....do dnia

I. Dane na temat klubu występującego o wsparcie.

1) Pełna nazwa:

2) Forma prawna:

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) Nr NIP..... nr REGON.....

6) Dokładny adres:

7) Tel: fax:

E-mail.....http://.....

8) Nazwa banku i numer rachunku:

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

11) Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

12) przedmiot działalności statutowej klubu:

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

.....

.....

.....

2. Poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.)

.....

.....

.....

3. Miejsce wykonania zadania:

.....

4. Zasięg realizacji zadania (gmina, powiat, województwo, kraj, zagranica):

.....

5. Szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie sportu (spójny z kosztorysem):

.....

.....

.....

.....

6. Szczegółowy opis sposobu promowania Gminy Legionowo podczas realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
1.	Organizacja obozów i zgrupowań, w tym koszty:			
	A/ transportu	.....	.....	.....
	B/ wyżywienia i noclegów	.....	.....	.....
	C/ wynajmu obiektów do treningów	.....	.....	.....
	D/ opieki medycznej	.....	.....	.....
	E/ zakupu odżywek i napojów	.....	.....	.....
2.	Organizacja i udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach ligowych, w tym koszty:			
	A/ wynajmu obiektów na zawody	.....	.....	.....
	B/ udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, wpisowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe)	.....	.....	.....
	C/ opłat za sędziowanie zawodów	.....	.....	.....
	D/ transportu na zawody, turnieje, rozgrywki	.....	.....	.....
	E/ wyżywienia, noclegów	.....	.....	.....
	F/ zabezpieczenia medycznego	.....	.....	.....
	G/ ochrony	.....	.....	.....
3.	Realizacja programów szkolenia sportowego, w tym koszty:			
	A/ wynagrodzenia trenerów wraz z pochodnymi,	.....	.....	.....
	B/ stypendia sportowe	.....	.....	.....
	C/ wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia i organizacji zawodów sportowych	.....	.....	.....
	D/ specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich	.....	.....	.....
	E/ zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia	.....	.....	.....
	F/ związane z udziałem zawodników w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym (liga, puchary, mistrzostwa, inne zawody), w tym koszty:	.....	.....	.....
	-opłat startowych, wpisowego,	.....	.....	.....

	-transportu,	.....	.....	.....
	-wyżywienia i zakwaterowania,	.....	.....	.....
4.	Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty:			
	a/ .....	.....	X	.....
	b/ .....	.....	X	.....
	c/ .....	.....	X	.....
	ogółem	.....	.....	.....

3. Informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

.....

1. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej, lekarza, masażysty.

2. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu/stowarzyszenia zawodników:
(w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika)*

Lp	Imię i nazwisko	Kategoria wiekowa junior/senior	Nr licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia

3. Wykaz drużyn klubu uczestniczących w rozgrywkach ligowych polskich związków sportowych lub innego uprawnionego przez związek podmiotu (dotyczy gier zespołowych):

Lp	Nazwa polskiego związku sportowego, lub innego upoważnionego podmiotu:	Ilość drużyn	Kategoria wiekowa juniorzy/seniorzy	Liczba zawodników	Klasa rozgrywek, liga
1.					
ogółem					

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, hala, stadion itp.).

.....

.....

.....

.....

6. Wysokość środków finansowych otrzymanych w poprzednim roku z budżetu Gminy Miejskiej Legionowo

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej,

.....
(nazwa klubu składającego wniosek)

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu.
2. Statut Stowarzyszenia/Klubu.
3. Informację o wcześniejszej działalności klubu, w zakresie którego dotyczy wniosek o dotację.
4. Oświadczenie klubu o nie zaleganiu klubu z płatnościami wobec:
 - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - Urzędu Skarbowego,
 - Gminy Miejskiej Legionowo i jej jednostek organizacyjnych.
5. Sprawozdanie finansowe (bilans) za rok poprzedni.
6. Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez klub osoby- zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.