

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

29.04.2016 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Druk tomiku poezji autorstwa Bronisławy Romanowskiej Mazur „Aż po zachód słońca w zakątku ogrodu” – publikacji książkowej o tematyce regionalnej, służącej budowaniu tożsamości lokalnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2016** do **1.08.2016 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Legionowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Legionowa**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000191579

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.01.2004 r.**

5) nr NIP: **536-191-56-34**

nr REGON: **147188580**

6) adres:

miejsowość: **Legionowo** ul.: **Mickiewicza 23**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Legionowo** powiat:⁸⁾ **legionowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-120** poczta: **Legionowo**

7) tel.: **608861140** faks:

e-mail: tpl@przyjaciele-legionowo.org.pl [http:// www.przyjaciele-legionowa.org.pl](http://www.przyjaciele-legionowa.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **39 8013 0003 2001 0000 0677 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Legionowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Erazm Domański – Prezes TPL**

b) **Ewa Narożna – Skarbnik TPL**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Erazm Domański – tel. 608861140

Ewa Narożna - tel. 507548334

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Określone w §42 Statutu Towarzystwa Przyjaciół Legionowa oświadczenia woli w sprawach majątkowych składają Prezes lub Wiceprezes i Skarbnik.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Tomik poezji Pani Bronisławy Romanowskiej –Mazur – Honorowego Obywatela Miasta Legionowo „Aż po zachód słońca, w cieniu ogrodu” dedykowany jest mieszkańcom naszego miasta, wpisuje się w ideę kształtowania tożsamości lokalnej mieszkańców , powiązany jest z osobami związanych z dziejami miasta i regionu, zasłużonymi dla Legionowa a także ważnymi rocznicami regionalnymi i państwowymi.

Tomik stanowi kontynuację wydanego w 1999 r. tomiku autorki „W ciepłe piasku, w cieniu sosen”. Dzięki poruszanej w wierszach tematyce publikacja zawiera moralne odniesienia do Legionowa i może być wykorzystywana m.in. w szkołach nie tylko jako pomoc dydaktyczna ale przede wszystkim jako utwór kształtujący postawy patriotyczne oraz stanowić może dobre medium przy budowaniu tożsamości lokalnej i większego utożsamiania się mieszkańców z tzw. „Małą Ojczyzną”.

Może być też dobrym materiałem promującym legionowską kulturę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W mieście mamy stosunkowo skromny dorobek, jeśli chodzi o twórczość literacką inspirowaną dziejami miasta i jej mieszkańcami.

Szczególnością jest też to, że tomik wychodzi spod pióra Honorowego Obywatela Miasta Legionowo, który nie ustaje, pomimo sędziwego wieku w pracy społecznej na rzecz naszej społeczności lokalnej.

Sygnały docierające od dyrekcji szkół i pracowników bibliotek, regionalistów oraz młodzieży (co szczególnie ważne), która jest związana z TPL m.in. poprzez grupę na Facebooku, pokazuje na duże zapotrzebowanie i zainteresowanie tematyką regionalną przekazaną w sposób nie tylko naukowy lecz także innymi formami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naturalnym adresatem publikacji zamieszczanych w Roczniku Legionowskim jest kilka grup:

- 1) środowisko nauczycieli szkół Legionowa i powiatu legionowskiego, wykorzystujące materiały w procesie kształcenia i wychowania uczniów;
- 2) uczniowie i młodzież – co jest niezmiernie ważne dla długofalowego kształtowania lokalnej społeczności – powiększając swoją wiedzę o rodzinnym mieście, przygotowując się m.in. do konkursów o dziejach Legionowa;
- 3) środowisko regionalistów i działaczy kultury – jako naturalna platforma wymiany myśli i rozwijania zasobu dorobku kulturalnego miasta
- 4) miłośnicy dziejów Legionowa i powiatu legionowskiego;
- 5) instytucje regionalne (administracja miasta, powiatu, organizacje NGO) – do promowania miasta i powiatu legionowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Towarzystwo Przyjaciół Legionowa jest organizacją non-profit, posiadającą skromne środki finansowe pochodzące tylko ze składek członkowskich. Wokół TPL skupia się natomiast duże grono osób, które całkowicie społecznie (bez jakiegokolwiek wynagrodzenia) starają się aktywnie i rzetelnie promować wiedzę o mieście i regionie.

Dotacje celowe przekazane dotychczas Towarzystwu Przyjaciół Legionowa przez władze samorządowe umożliwiły wydanie 20 publikacji, traktujących o dziejach Legionowa i wpływających na kształtowanie się lokalnej społeczności. Stanowią one dzisiaj podstawowy zbiór publikacji niezbędny do poznania historii lokalnej miasta i powiatu legionowskiego oraz są elementem dorobku kulturalnego mieszkańców.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Publikacja tomiku wzbogaci dotychczasowy dorobek publikacji dotyczących miasta Legionowo i jego mieszkańców oraz regionu. Długofalowo przyczyni się do kształtowania więzi lokalnych na bazie przeżyć emocjonalnych związanych z lekturą dzieła literackiego.

Publikacja zostanie również wykorzystana w edukacji szkolnej oraz działalności oświatowej poprzez system bibliotek szkolnych i oświatowych.

Autorka i członkowie Towarzystwa Przyjaciół Legionowa oraz współpracujący przy przygotowaniu tomiku członkowie Fundacji Dzieci i Młodzieży im. Wandy Tomczyńskiej swoją pracę wykonują społecznie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Legionowo, powiat legionowski, Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania przewiduje się następujące działania:

- 1) zebranie tekstu
- 2) korekta autorska;
- 3) opracowanie graficzne materiału do druku
- 4) druk publikacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1. 06. 2016r. do 1.08 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie materiału od autorki	VI	TPL
Korekta merytoryczna, korekta autorska, dobór ilustracji	VI	TPL
Korekta stylistyczna	VI	TPL
Wybór oficyny wydawniczej	VI	TPL
Prace nad składem i łamaniem tekstów	VI	TPL
Druk publikacji	VII	TPL
Promocja wydawnictwa	VII/VIII	TPL

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego jest wydanie kolejnej publikacji Towarzystwa Przyjaciół Legionowa, przyczyniającej się do budowania pozytywnych więzi lokalnych, , wzbogacenie bibliotek szkolnych i publicznych o wydawnictwo przydatne w działalności edukacyjnej, wychowawczej i kulturalnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) druk.....	300	10	egz.	3000	2800	200	0
	2) opracowanie graficzne	1	500	umowa	500	0	500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
		0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				3500	2800	700	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2800 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700 zł	20.0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0... zł	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0... zł	0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.. zł	...0....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0... zł	...0 ..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...0... zł	...0.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	...3500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- dr hab. Jacek Szczepański – dyrektor Muzeum Historycznego w Legionowie, historyk, regionalista;
- mgr Zdzisław Koryś - redaktor, polonista;
- mgr Erazm Domański – mgr historii, regionalista, Prezes Towarzystwa Przyjaciół Legionowa
- mgr Jolanta Drozd - grafik.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy pracy nad opracowaniem i wydaniem tomiku poezji zostanie wykorzystana siedziba Towarzystwa Przyjaciół Legionowa (spotkania organizacyjne) wraz z zasobami materialnymi (komputer, skaner, drukarka, papier etc.), znajdującymi się w dyspozycji TPL

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Legionowa wydało łącznie 20 publikacji, w tym 18 o tematyce historycznej (8 numerów Rocznika Legionowskiego). Większość pozycji (łącznie 17) zostało sfinansowanych bądź dofinansowanych przez władze samorządowe Legionowa. W 2003 r. Towarzystwo za publikację „Powiat Legionowski na dawnej pocztówce” otrzymało nagrodę na najlepsze „Mazoviana”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zlecenie składu i łamania wybranemu grafikowi oraz druku wybranej oficynie wydawniczej, wybranej w ramach konkursu.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dniado momentu podpisania umowy.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ LEGINOWA
PREZES
Erazm Domański

Ewa Narożna

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 29.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.