

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

12.04.2016 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA~~ WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

AKTYWIZACJA KULTUROWA I MUZYCZNA LEGIONOWSKICH SENIORÓW

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROMOCJA I ROZWÓJ UNIWERSYTECKIEGO CHÓRU „BELCANTO”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05 .2016 do 31.07.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA LEGIONOWO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE POMOCY POTRZEBUJĄCYM „NADZIEJA”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS NR 0000193124

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.02.2004r**

5) nr NIP: **5361795302** nr REGON **015684231**

6) adres:

miejsowość: **LEGIONOWO**. ul.: **MARSZ.JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: : **LEGIONOWO** powiat:⁸⁾ :) **LEGIONOWSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-120** poczta: **LEGIONOWO**

7) tel.: **22 784 05 15** faks: **22 774 50 80**

e-mail: : spp-nadzieja@wp.pl http:// www.spp-nadziejaslaskdatacenter.pl
www.lutw.net

8) numer rachunku bankowego: **94 8013 0006 2001 0006 6279 0002**

nazwa banku: : Bank Spółdzielczy w Legionowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾³⁾:

a) Roman Biskupski Prezes Stowarzyszenia

b) Bożena Bogucka Księgowa Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾**Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” 05-120 Legionowo, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 3**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roman Biskupski – Prezes Stowarzyszenia – tel: 664 022 971

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a. pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin o osób (PKD 88.99.Z)
- b. ochrona i promocja zdrowia (PKD 86.90.E)
- c. działania na rzecz osób niepełnosprawnych (PKD 88.99.Z)
- d. promocja i organizacja wolontariatu (PKD 88.99.Z)
- e. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (PKD 88.99.Z)
- f. promocja nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty (85.59.B)
- g. upowszechnianie kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku (PKD 93.29.Z)
- h. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
- i. działalność turystyczna, pozostała (PKD 93.29.Z)
- j. działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD)
- k. redagowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych, broszur, poradników, informatorów, plakatów i ulotek (PKD 85.59.B)
- l. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKD 94.99.Z)
- m. działalność charytatywna (PKD 94.99.Z)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a. pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin o osób (PKD 88.99.Z)
- b. ochrona i promocja zdrowia (PKD 86.90.E)
- c. działania na rzecz osób niepełnosprawnych (PKD 88.99.Z)
- d. promocja i organizacja wolontariatu (PKD 88.99.Z)
- e. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (PKD 88.99.Z)
- f. promocja nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty (PKD 85.59.B)
- g. upowszechnianie kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku (PKD 93.29.Z)
- h. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia ,gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
- i. działalność turystyczna, pozostała (PKD 93.29.Z)
- j. działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 93.29.Z)
- k. redagowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych, broszur, poradników, informatorów, plakatów i ulotek (PKD 85.59.B)

i. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKD 94.99.Z)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” zaplanowało zadanie publiczne w zakresie rozpowszechniania i rozwijania zajęć istniejącego już chóru „Belcanto”, którego spotkania odbywają się na terenie naszego stowarzyszenia. Spotkania te cieszą się dużym zainteresowaniem, zarówno jeżeli chodzi o uczestnictwo, jak i o oglądalność występów chóru. W związku z powyższym zamierzamy podjąć kroki mające na celu podwyższenie atrakcyjności i profesjonalności zajęć. Biorąc pod uwagę szerokie spektrum tematyczne prezentowanego

repertuaru, chcemy zapewnić członkom chóru większą liczbę wyjazdów koncertowych tak, aby seniorzy z innych części naszego kraju mogli przekonać się, że tzw. „jesień naszego życia” wcale nie musi być skazana na szarość i nudę. Poza tym naszym celem jest również zatrudnienie profesjonalnego choreografa, którego zadaniem będzie jeszcze większe uatrakcyjnienie występów chóru „Belcanto”. Ważnym elementem zadania będzie również zakup nowych akcesoriów sprzętowych niezbędnych do spójnego funkcjonowania chóru.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby, jakimi kieruje się Wnioskodawca, to przede wszystkim zwiększenie aktywności kulturalnej osób starszych mieszkających na terenie powiatu legionowskiego. Biorąc pod uwagę fakt, iż muzyka ma pozytywny wpływ na człowieka: wzmacnia umiejętności komunikacji z innymi, poprawia pamięć, zmniejsza uczucie niepokoju i łagodzi nastrój, chcemy aby mogła ona towarzyszyć jak największej liczbie seniorów z naszego powiatu. Szczególne znaczenie ma muzyka, której sami jesteśmy twórcami lub z którą mamy bezpośredni kontakt z uwagi na to zamierzamy podejmować działania sprzyjające rozwojowi chóru „Belcanto” oraz kroki umożliwiające zwiększenie ilości koncertów wyjazdowych, których odbiorcami będą seniorzy z całej Polski i zagranicy. W związku z naszą strategią rozwojową pojawiają się braki w akcesoriach sprzętowych, które, dzięki wsparciu ze strony samorządu miasta moglibyśmy skutecznie wyeliminować.

Istniejący od 8 lat przy Legionowskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku chór akademicki „BELCANTO” odnosi wiele sukcesów na terenie Mazowsza, Polski i za Granicą poprzez co promuje nasze miasto Legionowo i naszych mieszkańców.

Stowarzyszenie nie jest w stanie sprostać i zaspokoić potrzeby finansowe związane z utrzymaniem Chóru.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby w różnym wieku od 50 lat wzwyż, z całego miasta. W zajęciach chóru, które obecnie odbywają się na terenie naszego Stowarzyszenia aktywnie uczestniczy około 30 osób. Spotkania te cieszą się dużym zainteresowaniem wśród słuchaczy naszego Uniwersytetu, czego rezultatem mogłoby być zwiększenie ilości stałych członków chóru. W związku z rozpowszechnieniem tego przedsięwzięcia chcemy dotrzeć do seniorów zamieszkujących teren naszego powiatu, którzy wyrażają chęć aktywności kulturalnej

i umożliwić tym osobom wykorzystanie swojego potencjału. Działanie w projekcie zostało zaplanowane w taki sposób, aby było realne do wykonania, spójne i miało wpływ na osiągnięcie założonych celów, a tym samym zapewniało trwałość rezultatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania poprzez rozpowszechnianie i zapewnienie rozwoju spotkań chóru „Belcanto” to:

- poprawa jakości życia seniorów,
- wzmocnienie integracji w grupie seniorów z miasta Legionowo,
- poprawa umiejętności komunikacji osób starszych,
- coraz większa liczba członków chóru,
- zwiększenie ilości występów dla mieszkańców i uczestnictwo w imprezach na terenie miasta i poza nim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie to realizowane będzie w siedzibie STOWARZYSZENIA POMOCY POTRZEBUJĄCYM „NADZIEJA” w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 3. Stowarzyszenie dysponuje powierzchnią około 450m², 1 sala pełni funkcję sali gimnastycznej, która może pomieścić około 100 osób. Niektóre sale wykładowe można adaptować na aktualnie realizowane zadanie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” do osiągnięcia celów planowanego zadania publicznego zatrudni wykwalifikowanego instruktora i choreografa. Przeprowadzimy nabór nowych członków chóru. Zapewnimy uczestnikom spotkań nowe stroje i podkłady tekstowe. Zorganizujemy szereg wyjazdów koncertowych, a także zadbamy o odpowiednią asymilację nowych chórzystów organizując wyjazd integracyjny.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2016 do 30.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór na nowych członków chóru.	Maj 2016	Oferent
2. Zatrudnienie wykwalifikowanego instruktora do prowadzenia chóru „Belcanto” i choreografa..	Maj 2016	Oferent
3 Zakup nowych strojów (bluzek dla chórzystek, koszul dla chórzystów)	Maj - Czerwiec 2016r.	Oferent
4. Zakup podkładów tekstowych.	Maj - Czerwiec 2016r.	Oferent
5. Wyjazdy chóru „Belcanto” na konkursy muzyczne	Maj - Lipiec 2016r.	Oferent
6. Wieczór integracyjny.	Czerwiec 2016r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poprawa jakości życia poprzez aktywizację kulturalną seniorów. 2. Wzmocnienie integracji seniorów z naszego miasta. 3. Poprawienie umiejętności komunikacji osób starszych. 4. Zwiększenie liczby członków chóru „Belcanto”. 5. Organizacja większej niż dotychczas liczby występów.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja”							
I/1	Zatrudnienie instruktora muzyki	70	60	godz.	4200,00	4200,00	0	0
I/2	Zatrudnienie choreografa	10	60	godz.	600,00	600,00	0	0
I/3	Zakup nowych strojów	40	50	szt.	2000,00	2000,00	0	0
I/4	Zakup podkładów do tekstu	40	25	szt.	1000,00	1000,00	0	0
	Autokarowe							

I/5	wyjazdy na koncerty	3	500,00	szt.	1500,00	1500,00	0	0
I/6	Spotkanie integracyjne	1	1800,00	szt.	1800,00	700,00	1100,00	0
I/7	Praca wolontariusza	30	30,00	godz.	900,00	0	0	900,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja”							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja”							
III/1	Zakup materiałów biurowych	1	500,00	komp let	500,00	0	500,00	0
IV	Ogółem:				12.500,00	10.000,00	1.600,00	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.600 zł	12,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	7,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK /NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK /NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK /NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK /NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” w celu wdrożenia zaplanowanego zadania publicznego zakłada konieczność zatrudnienia:

1. Wykwalifikowanego instruktora i choreografa,
2. Wolontariusza.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe, które Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” wykorzysta przy realizacji zadania stanowiąc będą:

- siedziba Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja”,
- sprzęt nagłaśniający,
- keyboard wraz ze statywem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Najważniejsze projekty zrealizowane w ostatnich dwóch latach:

Stowarzyszenie działa w Legionowie od 10 lat i jest organizacją pożytku publicznego. Jednym z celów statutowych jest rozwijanie uczestnictwa mieszkańców w życiu publicznym, a z drugiej strony inspirowanie i wspieranie nowatorskich form funkcjonowania lokalnych instytucji publicznych. Od 2006 r. pracujemy z liczną grupą legionowskich seniorów w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku (UTW) i Centrum Aktywizacji Seniorów (ok. 645 osób). Z naszej inicjatywy powstała w 2011 r. 8-ma w Polsce Rada Seniorów (przewodniczy jej prezes organizacji wnioskującej). W naszym UTW (filie w Serocku, Nowym Dworze Maz. oraz w Nasielsku) odbywają się wykłady, seminaria z różnych dziedzin, zgodnie z potrzebami seniorów. Prowadzona jest też profilaktyka zdrowotna osób

starszych i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Dla osób z Legionowa w wieku 60 + zajęcia są bezpłatne. Zrealizowaliśmy projekt Ministra Pracy i Polityki Społecznej – Aktywizacja Społeczna Osób Starszych na lata 2013/2014 (147 480 zł) obejmujący działalność edukacyjną Legionowskiego UTW. Oferty Gminy Legionowo z różnych dziedzin: sport dla seniorów, kultura, wystawy artystyczne, integracja seniorów, programy zdrowotne „dbamy o zdrowie naszych seniorów” (80 000 zł). Zrealizowaliśmy również projekt z funduszy EOG Legionowanie 60+ współtworzą senioralną strategię działań Miasta (kwota 337 780 zł) w okresie od marca 2014 do marca 2015 roku . Dzięki realizacji tego projektu powstała strategia działań miasta Legionowo na rzecz seniorów 60+ na lata 2015-2020, przyjęta uchwałą przez Radę Miasta Legionowo do realizacji. Jest to jedna z pierwszych Strategii w tym zakresie. Nasielscy seniorzy 60+ współtworzą senioralną strategię działań n miasta na 320.000 zł to drugi zrealizowany już projekt „siostrzany” realizowany przez Stowarzyszenie w okresie od października 2014 roku , zakończony przyjęciem uchwały Rady Miasta Nasielska w listopadzie 2015 roku. . Legionowskie Centrum Wolontariatu seniorów i seniorek w realizacji wartość projektu 320,000 zł. Prowadzony aktualnie przez Stowarzyszenie jeszcze do końca marca 2016 roku. Jego celem jest utworzenie w mieście Legionowo Centrum Wolontariatu Seniorek i Seniorów również jednego z pierwszych w Polsce. Od 1 kwietnia 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku Stowarzyszenie było liderem projektu POKL wspólnie z PUP i OPS pod nazwą Legionowskie Centrum Integracji Społecznej na kwotę 1 296,280zł. Projekt został zakończony i rozliczony w terminie. Wynikiem jest działające w Legionowie Centrum Integracji Społecznej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(~~-ą~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ

Oświadczam (~~-y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia oferty
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
Zarządu
Stowarzyszenia
Pomocy Potrzebującym
„Nadzieja”

dr Roman Biskupski

Członek Zarządu
Stowarzyszenia
Pomocy Potrzebującym
Nadzieja”

Grzegorz Cichocki

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania
oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾-

Data 12.04.2016 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.