

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

4.04.2016 r., Legionowo
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.e) organizacja rajdów, obozów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Legionowa
tematycznie związanych z kulturą, sztuką i historią miasta i regionu.

„Zobacz jak zostać żołnierzem i pilotem wojskowym” .
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2016 r. do 14.08.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDETA MIASTA LEGIONOWO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: .STOWARZYSZENIE OGÓLNOPOLSKA RODZINA KOŚCIUSZKOWCÓW

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

....KRS 0000380829.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ..10.03.2011 r

5) nr NIP: 536-19-03-051..... nr REGON:142947867

6) adres:

miejsowość: .Legionowo. ul.:Zegrzyńska 1 .(do korespondencji:ul.Sybiraków 23)

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .Legionowo..... powiat:⁸⁾ Legionowo.....

województwo: Mazowieckie.....

kod pocztowy:05-119 poczta: Legionowo.....

7) tel.: 601334641..... faks:

e-mail: s.lasota6@gmail.com..... http:// SORK.pl.....

8) numer rachunku bankowego: 49102010260000170201904689.....

nazwa banku: PKO BP SA ODDZIAŁ NR 1 LEGIONOWO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) CZERWIŃSKI PIOTRPrezes zarządu.....

b) POZNAŃSKI ZENON..... Wce prezes.....

c) NIEWĘGŁOWSKI KAZIMIERZ Wce prezes

d) LASOTA STEFAN Skarbnik

e) DULUK JAN Wce prezes

Uwaga:-oświadczenie woli może składać prezes zarządu osobiście lub dwóch członków zarządu.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..NIE DOTYCZY.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.STEFAN LASOTA TEL.601334641.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1)integracja żołnierzy i pracowników cywilnych 1 dywizji im.T.Kościuszki

2)kultywowanie chlubnych,patriotycznych i demokratycznych tradycji jednostek wojskowych 1dywizji, ze szczególnym uwzględnieniem ich udziału w wyzwaniu Polski spod okupacji hitlerowskiej

3)publikowanie opracowań historycznych i wspomnień kościuszkowców

4)godne honorowanie pamięci wszystkich poległych w walkach o wolną Polskę

5)przeciwdziałanie aktom wandalizmu dokonywanym wobec grobów i pomników poległych żołnierzy

6)aktywizacja zawodowa kościuszkowców oraz ich rodzin pozostającym bez pracy

7)organizowanie i udzielanie pomocy materialnej dla kościuszkowców w podeszłym wieku, schorowanym i w trudnej sytuacji materialnej

8)przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu kościuszkowców będących w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej

9)pomoc materialna ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych oraz konfliktów zbrojnych i wojen

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zostanie zrealizowany w czerwcu 2016 r. Jego odbiorcami będą uczniowie Zespołu Szkół w Legionowie (Szkoła Podstawowa nr 8 im. 1 WDP i Gimnazjum nr 4 im. A. Kamińskiego). Projekt jest kontynuacją działań SORK związanych z propagowaniem wiedzy historycznej wśród dzieci i młodzieży, a także wiedzy o patronie szkoły 1 DP.

Głównym celem projektu jest zachęcenie uczniów do wyboru zawodu żołnierza zawodowego, a konkretnie pilota wojskowego. Wysoką jakość realizowanych działań zapewni wizyta w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie, zwiedzanie tamtejszego muzeum lotnictwa i poznanie historii lotnictwa wojskowego. Uczniowie będą mieli możliwość spotkać się ze studentami szkoły i jej wykładowcami – pilotami, którzy opowiedzą o tym, w jaki sposób należy przygotować się do nauki w takiej szkole, jakie trzeba mieć predyspozycje, aby zdobyć licencję pilota.

Projekt zakłada również wizytę w muzeum Tadeusza Kościuszki w Maciejowicach. To spotkanie z prawdziwą historią tj. miejscem związanym z wielką bitwą wojsk polskich i postacią Tadeusza Kościuszki będzie dopełnieniem wiedzy o patronie szkoły podstawowej i jednocześnie inspiracją do wyboru zawodu. Spotkanie z grupą członków SORK jest dla uczniów i byłych żołnierzy doskonałą lekcją szacunku, doceniania wiedzy, doświadczenia i czerpania radości ze wspólnego spędzania czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OSRK, muzeum historyczne i szkoła współdziałają w zakresie poszerzenia wiedzy historycznej na temat wojskowości wśród młodego pokolenia. Jest to temat szczególnie ważny dla Legionowa, które związane jest z wojskiem od ponad 80 lat.

Uczniowie szkół na Piaskach to najczęściej wnuki lub dzieci żołnierzy zawodowych. Należy dbać, aby wiedza o przodkach żołnierzach była wciąż żywa, a młodzi ludzie chętniej podejmowali decyzje o zdobyciu zawodu żołnierza – pilota. Szkoły wojskowe cieszą się dużym zainteresowaniem wśród młodzieży, ale dostanie się do nich jest trudne. Należy zachęcić młodzież do nauki, wytrwałej pracy, które zapewnią lepszy start w życiu i pracę. Chęć dziecka zostania żołnierzem czy pilotem może zaowocować zainteresowaniami technicznymi, wyższymi wynikami w nauce z przedmiotów ścisłych.

W tym celu nieodzowne jest zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, umożliwienie poznania szkolenia podchorążych WSOSP na pilotów wojskowych, poznanie zwyczajów i kultury regionu Mazowsza.

Na podstawie dotychczas przeprowadzonych spotkań i prelekcji członków SORK z uczniami Zespołu Szkół wynika, że dzieci i młodzież zgłaszają zainteresowanie historią okresu patrona T. Kościuszki oraz marzą o tym, aby zostać żołnierzem, a nawet pilotem. W okolicach Warszawy niestety nie ma takiej szkoły, która kształci pilotów wojskowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest przede wszystkim do uczniów Zespołu Szkół w Legionowie (30 uczniów w wieku od 13 – 15 lat z rejonu osiedla Piaski), z którymi współpracują członkowie SORK i projekt jest kontynuacją wielu wspólnych przedsięwzięć.

Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się w ciągu całego roku szkolnego 2015/2016. Uczniowie są o tym powiadomieni i wybrani przez przedstawicieli Szkolnego Samorządu Uczniowskiego. Udział w projekcie jest nagrodą za działalność charytatywną, pracę na rzecz samorządu szkolnego i wzorową postawę uczniowską.

Wraz z uczniami wyjeżdża dwóch wychowawców - opiekunowie uczniów, 3 uczniów z innych szkół Legionowa i 10 członków stowarzyszenia, którzy są byłymi żołnierzami i interesują się zagadnieniami historii Polski i wojskowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stowarzyszenie zrealizuje podróż tematyczną wspólnie ze Szkołą Podstawową nr 8 im. 1 WDP w Legionowie. Głównym celem wyjazdu jest:

- zapoznanie uczniów z historią lotnictwa RP w muzeum sił powietrznych,
- zapoznanie z bazą szkoleniową szkoły przyszłych pilotów wojskowych –WSOSP w Dęblinie,
- przybliżenie i popularyzowanie zawodu żołnierza i lotnika wojskowego wśród młodych ludzi,
- spotkanie z żywą historią patrona szkoły T. Kościuszki w muzeum w Maciejowicach,
- zachęcenie uczniów do nauki i wyboru przyszłościowego zawodu,
- kontynuacja rodzinnych tradycji (zawód żołnierz),
- spotkania pokoleń - byli żołnierze i uczniowie – nauka tolerancji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dęblin - Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych,

Muzeum Sił Powietrznych Dęblin ul. Dywizjonu 303 nr 12

Maciejowice - muzeum bitwy T. Kościuszki na trasie do Dęblina

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1.Organizacja i koordynacja przygotowań do podróży historycznej.
2. Przejazd autokarem uczestników podróży historycznej do Dęblina i z powrotem.
- 3.Zwiedzanie Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych.
- 4.Zwiedzanie muzeum lotnictwa w Dęblinie, w drodze powrotnej zwiedzanie muzeum w Maciejowicach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05 2016 do 14.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.sporządzenie planu-harmonogram	15.05	SORK
2 ustalenie listy uczestników	30.05	SORK
3.zgłoszenie pobytu w WSO SP	30.05	SORK
4.zamówienie autokaru	10.05	SORK
5.zarudnienie koordynatora-porozu.	15.05	SORK
6.zamówienie wyżywienia	01.06	SORK
7.podróż tematyczna	15.06	SORK
8.rozliczenie zadania	14.08	SORK
10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾		
Realizacja projektu pozwoli uczniom poznać historię lotnictwa wojskowego oraz zainteresować dziedziną wojskowości dotyczącą Sił Powietrznych RP. Spotkanie ze studentami szkoły wojskowej i ich pracownikami zainspiruje młodych ludzi do tego, aby spróbować podwyższyć swoje oceny i wybrać w przyszłości zawód żołnierza lub pilota wojskowego. Mamy nadzieję, że nasi uczniowie będą kontynuować tradycje rodzinne i zostaną żołnierzami. Wizyta w muzeum T. Kościuszki w Maciejowicach będzie zapamiętana przez uczniów jako żywa lekcja historii o patronie szkoły. Kolejne działanie z członkami OSRK scala nasze organizacje, uczy pokory i tolerancji, a przede wszystkim zachęca do dalszych inicjatyw.		

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SORK (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) autobus 54 miejsc 2) wyżywienie 3) bilety do muzeum 4) przewodnik 5) ubezpieczenie	300km 45os 45os 1os 45os	3.5 25 4 50 2zł	zł/km zł zł zł zł/os	1050 1125 180 50 90	1050 1125 0 0 90	0 0 180 50 0	0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SOR (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynator 2) księgowość	50 h 4 h	30zł 50zł	zł/h zł/h	1500 200	0 200	0 0	1500 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	0	0	0	4195	2465	230	1500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2465 zł	59.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	230 zł	... 5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	36.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4195 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK /NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK /NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK /NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK /NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

nie dotyczy....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator-członek stowarzyszenia SORK w ramach pracy społecznej oraz członkowie stowarzyszenia uczestnicy podróży tematycznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Telefon komórkowy koordynatora

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Konferencja historyczno-naukowa fakty i mity o 1 DP i 1 WDZ w Legionowie.
2. Podróże historyczne do miejsc pamięci narodowej przygotowane dla uczniów szkoły Podstawowej nr 8 - Westerplatte, Przyczółek Warecko – Magnuszewski, Studzianki.
3. Uczestnictwo w obchodach Świąt Państwowych.
4. Organizacja wyjazdu na uroczystości rocznicowe do Podgajów.
4. Spotkania z młodzieżą w Muzeum Historycznym w Legionowie na temat patrona szkoły przed Świętem Patrona i ślubowaniem klas pierwszych (spotkania ze wszystkimi klasami w szkole, przygotowanie prelekcji).

4. Informacja, czy oferent/¹⁾oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (–y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(–ni) niniejszą ofertą do dnia .14.08.2016.....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega(–ją ją)¹⁾ z ~~opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾~~;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją⁴⁾~~;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kazimierz Niewęglowski
w-ce prezes
Stefan Lasota – skarbnik
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)–
3. Oświadczenie oferenta

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

